



MAX AICHER

Die Max Aicher Unternehmensgruppe ist mit mehr als 4.600 Mitarbeitenden in den Geschäftsfeldern Bau & Konstruktion, Immobilien & Projekte, Stahl & Produktion, Umwelt & Recycling, Freizeit & Tourismus sowie Bildung vertreten. Kompetenz, Flexibilität und Effizienz sind die Fundamente der Leistungsfähigkeit der Unternehmens-gruppe, die sich mit ihren Produkten und Dienstleistungen nationale und internationale Anerkennung erwarb. Unsere Stärke spiegelt sich vor allem im Engagement und Können unserer Mitarbeitenden.

Wir suchen am Standort Freilassing in Vollzeitanzstellung eine

Teamassistentz (m/w/d) für Projektentwicklung/Projektsteuerung & Verkauf

www.max-aicher-immobilien.de

Ihre Aufgaben:

- Allgemeine Büro- & Assistenzaufgaben
- Terminorganisation & -koordination
- Empfang
- Assistenz der Bereichsleitung

Ihre Qualifikation

- Eine erfolgreich abgeschlossene kaufmännische bzw. technische Ausbildung/Lehre
- 2–3 Jahre Berufserfahrung sind wünschenswert
- Kenntnisse in der Immobilienbranche
- Gute EDV-Kenntnisse (Microsoft Office Programme)
- Belastbarkeit und Multitaskingfähigkeit

Interessiert und motiviert? Senden Sie uns Ihre Unterlagen, Ihren Gehaltswunsch und möglichen Eintrittstermin.

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung: Max Aicher GmbH & Co. KG

Teisenbergstraße 7 · 83395 Freilassing · Deutschland · 08654/491-175 · personalwesen@max-aicher.de