



MAX AICHER



Das Unternehmen **Max Aicher** ist mit mehr als 4.600 Mitarbeiter*innen in den Geschäftsfeldern **Bau, Immobilien, Stahl, Umwelt, Freizeit** sowie **Bildung** tätig. Kompetenz, Flexibilität und Effizienz sind die Fundamente unseres Unternehmens. Für unseren **Standort in Freilassing** suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt in **Teilzeit- oder Vollzeit**anstellung eine/n:

Sachbearbeiter*in (w/m/d) für Betriebskostenabrechnung

Ihr **Aufgabenbereich** umfasst die **Erstellung von Betriebs- und Heizkostenabrechnungen**. Die **Bearbeitung** wie auch die **Dokumentation von Mieter*innenanfragen** sowie **-widersprüchen** zu den erstellten Betriebs- und Heizkostenabrechnungen gehen mit Ihren Aufgaben einher. Ebenso obliegt Ihnen die **Prüfung und Bearbeitung aller betriebs- und heizkostenrelevanten Eingangsrechnungen**. Nicht zuletzt sind Sie verantwortlich für die **Prüfung der Umlagefähigkeit von Kosten** und die **verursachungsgerechte Kontierung**.

Das bringen Sie mit:

- Eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Erfahrung im Immobilienbereich, idealerweise als Immobilienkaufmann/-frau
- Eine eigenständige, sorgfältige und strukturierte Arbeitsweise
- Fundierte EDV-Kenntnisse in MS Office und Erfahrung mit Microsoft Dynamics NAV vorteilhaft
- Gutes Zahlenverständnis und hohe Auffassungsgabe

Sie haben Interesse an der ausgeschriebenen Position?

Senden Sie uns Ihre **Bewerbungsunterlagen**, Ihren **Gehaltswunsch** und möglichen **Eintrittstermin**.