



MAX AICHER

Die Max Aicher Unternehmensgruppe ist mit mehr als 4.600 Mitarbeitenden in den Geschäftsfeldern Bau, Immobilien, Stahl, Umwelt, Freizeit sowie Bildung vertreten. Kompetenz, Flexibilität und Effizienz sind die Fundamente der Leistungsfähigkeit der Unternehmensgruppe, die sich mit ihren Produkten und Dienstleistungen nationale und internationale Anerkennung erwarb. Unsere Stärke spiegelt sich vor allem im Engagement und Können unserer Mitarbeitenden. Für unsere Hausverwaltung in Berlin-Lichtenberg suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt in Vollzeit- (40 Std.) oder Teilzeitanstellung (30 Std.) eine/n

Mitarbeiter*in (m/w/d) für die Hausverwaltung / Vermietung

www.max-aicher-immobilien.de

Ihre Aufgaben:

- Vermietung von Wohnungen, Gewerbe und Tiefgaragen
- Erstellung von Exposé
- Vermarktung von Leerständen über gängige Internetplattformen
- Kund*innenengespräche führen
- Korrespondenz mit Mieter*innen, Behörden, Dienstleister*innen etc.
- Wohnungsbesichtigungen
- Mietverträge erstellen
- Stammdatenpflege
- Wohnungsübergaben vorbereiten und durchführen
- Aufgaben der allgemeinen Hausverwaltung
- Statistiken und Analysen

Unser Angebot:

- Selbstständiges und Eigenverantwortliches Arbeiten bei flachen Hierarchien
- Angenehme Arbeitsplatzatmosphäre in einem sympathischen, eingespielten Team

Ihr Profil

- Abgeschlossene Schul- und Berufsausbildung (z. B. Bürokauffrau/-mann, Immobilienkauffrau/-mann oder vergleichbare Ausbildung)
- Gute Englischkenntnisse
- Erfahrung im Bereich der Immobilienverwaltung (z. B. Hausverwaltung, Makler*in)
- Kenntnisse in Vertragswesen (Mietrecht) von Vorteil
- Stark ausgeprägte Kund*innenorientierung, Loyalität und Verlässlichkeit
- Gut organisierte, eigenverantwortliche Arbeitsweise
- Teamfähigkeit
- Gute EDV-Kenntnisse, insbesondere MS-Office Programme

Interessiert und motiviert? Senden Sie uns Ihre Unterlagen, Ihren Gehaltswunsch und möglichen Eintrittstermin.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung: KCC Max Aicher Objekt Berlin GmbH & Co. KG Hausverwaltung Berlin
Schalkauer Str. 29 · 13055 Berlin · Deutschland · +49 30/98608750 · personalwesen@max-aicher.de